

## Factura Pequeño Contribuyente

LEONOR, GUERRERO DE LEÓN

Nit Emisor: 52643301

LEONOR GUERRERO DE LEÓN

16 AVENIDA A 17-11 zona/1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

55E11949-0801-49DC-A6F9-218AB8D08F20

Serie: 55E11949 Número de DTE: 134302172

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 14:42:28

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 14:42:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto del 2025 al 31 de agosto del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-65, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,800.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 55E11949, número de DTE 134302172 de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Leonor Guerrero de León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-65 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.

(f)

Leonor Guerrero de León  
DPI: 2621 12485 1102

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-65
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Leonor Guerrero de León
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/08/2025
<b>Monto a pagar:</b> cinco mil ochocientos quetzales exactos.		Q.5,800.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento de Oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindo apoyo técnico en la desinfección profundo de sanitarios, abastecimiento de insumos de higiene en baños y manteniendo óptimo de oficinas, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el pulido de pisos y vidrios de oficinas.	Se brindo apoyo técnico en la limpieza detallada de vidrios de oficinas de OCRET, como en pulido para restaurar el brillo original y así dar un aspecto renovado durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindo apoyo técnico en la asistencia y preparación de salas de reuniones para diversas sesiones de trabajo, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindo apoyo técnico ofreciendo un servicio de bebidas a las personas que visitan las instalaciones de OCRET, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la clasificación de basura en diversas áreas de OCRET, así mismo en la clasificación de los desechos, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Leonor Guerrero de León  
 DPI: 2621 12485 1102  
 Celular: 42932790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Carolina Cabrera Herrera  
 Jefe Financiero/Administrativo  
 UDAFA-OCRET

(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 verificación de los servicios contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

